

T.C
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AYŞE AKĐÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geyve-2024



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Sakarya		İlçesi: Geyve	
Adres:	Kozan Mah. Kozan Sok. No:101	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/LggxmdUkDn92
Telefon Numarası:	02645418069	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	732500@meb.k12.tr	Web adresi:	https://geyvemaaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732500	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireyleri sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Ülkemizde gelişen çağın gerekleri ile uyumlu bu eğitim öğretim anlayışını devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, gelişen teknoloji ve eğitim sistemine uygun hazırlanarak, bu eğitimin daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra beceri ve bireysel yetenek gelişiminin desteklendiği, öğrencilere değerler eğitiminin kazandırılarak, eğitimin tüm hayatta uygulandığı bir okul olmak için ilerlemeye çalışmaktayız.

2024-2028 Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kuruluna çok teşekkür ederim.

Ferhat ERSÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci:	6
2.DURUM ANALİZİ.....	7
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	8
2.1.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6.Paydaş Analizi	14
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	21
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9.GZFT Analizi.....	31
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1.Misyon.....	35
3.2.Vizyon.....	35
3.3.Temel Değerler	35
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1.Amaçlar ve Hedefler.....	36
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	37
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
TEMA 3: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	37
4.2.Performans Göstergeleri	38
4.3.Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.4.Maliyetlendirme	46
5.İZLEME DEĞERLENDİRME.....	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferhat ERSÖZ	Okul Müdürü	Adem ZEYREK	Müdür Yardımcısı
Adem ZEYREK	Müdür Yardımcısı	Gülsüm AVCI	Fen Bilimleri Öğretmeni
Gizem USLU	İngilizce Öğretmeni	Ali ANDIZ	Matematik Öğretmeni
Hikmet KARATAŞ	Okul Aile Bir. Baş.	Neşet DEMİRCİ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Samet KAÇAR	Okul Aile Bir. Üye	Oğuzhan CERİT	Türkçe Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu olarak “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

MEHMET AYŞE AKGÜL ORTAOKULU

Okulumuz ilk kez 1943 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Aslen Kayserili olan ve babasının öğretmen olması sebebiyle bu köyde okumuş olan hayırsever iş adamı Ercan CANMUTLU tarafından 1998 yılında, rahmetli nine ve dedelerinin ismiyle köyümüze kazandırılmıştır. Okulumuz 860 m² bahçe alanına ve 600 m² bina yüz ölçümüne sahip olmak üzere bünyesinde 10 derslik, 7 şube, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 anasınıfı, 1 çok amaçlı sınıf, 1 spor odası, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası ve tuvaletler mevcuttur. Okulumuza şu anda merkez Kozan köyü olmak üzere Bayat, Bozören, Çengel ve Taşoluk köylerinden öğrenci taşınmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 53 öğrenci taşınalı olmak üzere toplamda 110 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Geyve'de var olan İlk/Orta okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. 4+4+4 Eğitim Öğretim sistemine geçişten sonra (2012/2013) okulumuzun alt katı birleştirilmiş sınıf statüsünde ilkokul olarak üst katı ortaokul olarak düzenlenerek hizmet vermeye devam etmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 10 stratejiye yer verilmiştir. Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış yaşanan salgın sebebi ile 2021 yılı için planlanan etkinlik ve faaliyetler sekteye uğramıştır ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 5.sınıf aday kaydına 9 öğrenci ismi düşmüş ve bu öğrencilerin %100'ü okulumuza gelerek okul kaydını yapmıştır.
- Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir.
- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmaların yapıldığı gözlenmiş ve devamsızlık yapan öğrencilere ait devamsızlık mektuplarının düzenli olarak aileye gönderildiği gözlenmiştir.
- Devamsızlık yapan öğrenciler için ev ziyaretleri yapılmıştır.
- Okulumuzda eğitim öğretimden erken ayrılma ile ilgili herhangi bir sorun gözlenmemiştir.
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanmıştır.
- Okulumuzda yıl boyunca bütün personelimiz okul müdürü tarafından denetime tabi tutulmaktadır.
- Okul Yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantıları rutin olarak her hafta ve gerekli görüldüğü durumlarda yapılmaktadır.
- Taşınmaz öğrenci sayısının fazla olması ve ortaokula geçen öğrencilerin tamamının birleştirilmiş sınıflardan mezun olarak ortaokula devam etmesi akademik başarının düşük olmasına sebep olmuştur.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağılı bir ortaokul kurumudur. Mehmet Ayşe Akgöl Ortaokulu olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığına yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliğı olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediğı gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Millî Eğitim Şûra Kararları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

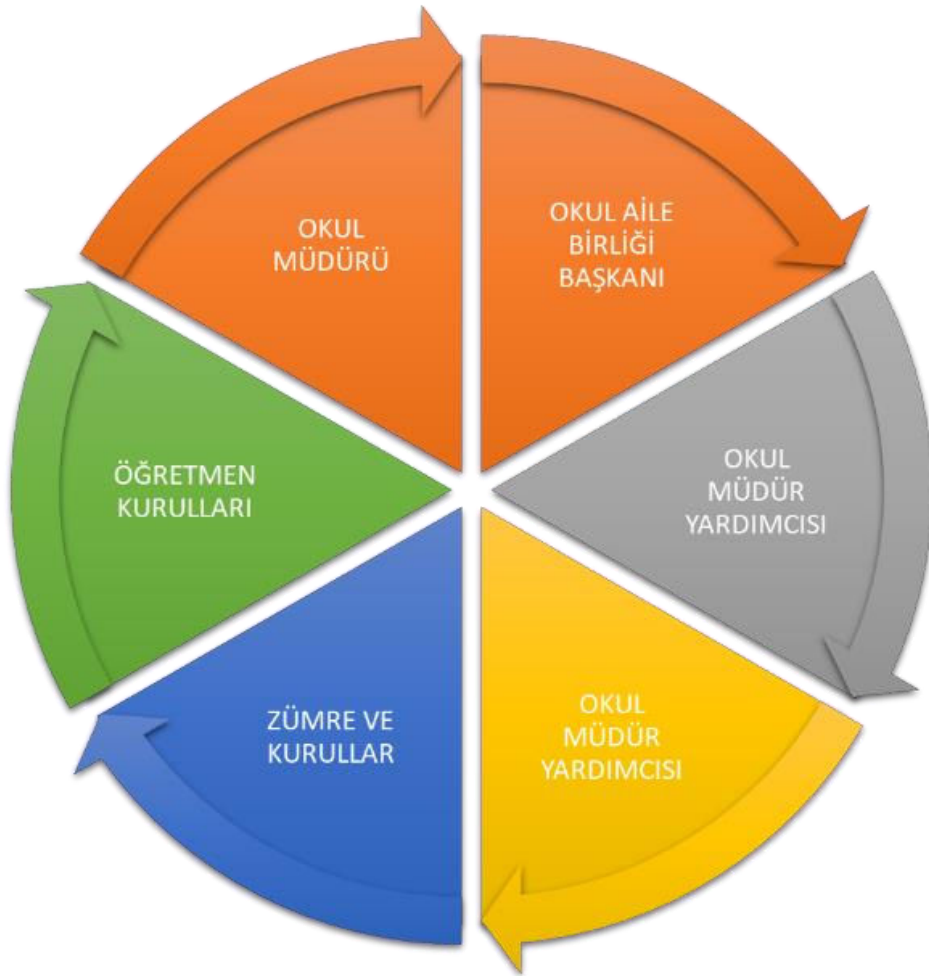
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Şiir yarışmaları Kompozisyon yarışmaları Resim yarışması Tiyatro
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol Voleybol Haftalık fiziksel aktiviteler Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda düzenlenen tiyatro, illüzyon gösterimleri. “Dilimizin Zenginlikleri” Projesi Kitap Sakarya Projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar
Ders dışı faaliyetler	Halk Eğitimi Merkezi Kursları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversiteler			X		
Belediyeler				X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X			
Sivil Toplum Kuruluşları				X	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler							o	o		
Medya							o			
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları			o							
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar			o							
Özel sektör				o			o			

√: Tamamı O: Bir kısmı

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb.

Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır.

Paydaş analizi; anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi

Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%94,1	%5,9	%0	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%58,8	%29,4	%5,9	%5,9	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27,2	%42,6	%14,7	%4,4	%9,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%52,9	%37,3	%7,8	%2	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%82,3	%13,7	%4	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%68,6	%11,7	%15,7	%2	%2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%66,7	%27,4	%5,9	%0	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%70,6	%23,5	%5,9	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%68,6	%15,7	%5,9	%5,9	%3,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%65	%20	%11	%2	%2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70	%22	%8	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9,6	%27,2	%29,4	%14,7	%19,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75	%25	%0	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Okulumuzun güvenli bir bölgede yer alması.	Okulumuzun taşıma kapsamında olması
	2	Okul bahçesinin ideal büyüklükte olması	Kapalı spor salonunun bulunmaması.
	3	Öğretmenlerimizin ilgili olması.	Konferans Salonunun olmaması.
	4	Spor faaliyetlerine önem verilmesi	Bilgisayar sınıfının bulunmaması.

Öğretmen Anketi

Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	%0	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%88	%12	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik	%75	%25	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%75	%12,5	%12,5	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%62,5	%25	%12,5	%0	%0
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	%75	%12,5	%12,5	%0	%0
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%75	%25	%0	%0	%0
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%88	%12	%0	%0	%0
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş	%88	%12	%0	%0	%0
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0	%0	%0	%0
13	Okul. teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%75	%12,5	%12,5	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz
	1	Güvenli okul	Fiziki koşulların yetersiz oluşu
	2	Herkesin birbirine saygılı olması	Koridorlarda panoların eksik olması
	3	Görüşlerin dikkate alınması	Veli bilinç düzeyinin yetersizliği

4	Kutlamaların zamanında yapılması	Veli baskısı
5	Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması	Fen laboratuvarının olmayışı
6	Fikirlerin rahatlıkla paylaşılabilmesi	Kütüphanenin yeterli büyüklükte olmayışı
7	Yeniliklerin uygulanması	Sosyal etkinliklerin az olması
8	Öğrenci odaklı eğitimin uygulanması	Rehberlik hizmetleri
9	Öğretmenler ve idareciler arasında iş birliği olması	
10	Çalışanların görev bilinci	
11	Bilgilendirme	

Veli Anketi

Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%65	%27	%8	%0	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%68	%27	%5	%0	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%55	%24	%21	%0	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%60	%20	%11	%4,5	%4,5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70	%30	%0	%0	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%82	%15	%3	%0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%66	%20	%8	%4	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%47	%21	%10	%12	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%75	%15	%10	%0	%0

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%66	%17	%13	%4	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%70	%20	%10	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%13	%6	%4	%2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%76	%24	%0	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Öğrenciler için sosyal faaliyetlere katılım sağlamaları	Okulda çeşitli atölyeler yapılabilmesi için yeterli alanın bulunmaması		
	2	Okulda temizlik personelinin bulunması ve okul temiz olması	Okulda güvenlik görevlisi olmaması		
	3	Bilgilendirme kanallarının etkin kullanılması. Öğrencilere yönelik farklı alanlarda kursların açılması.	Kapalı spor salonunun olmaması.		
	4	Tüm paydaşlar arasında güçlü bir iletişimin olması.	Etüt saatlerinde uzaktan gelenler için ulaşım imkânlarının kısıtlı olması.		

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreç olmuştur.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin bilgiler Tablo1’de sunulmuştur.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA			İlçesi: Geyve						
Adres:		Kozan Mah. Kozan Sok. No:101 Geyve/SAKARYA		Coğrafi Konum (link)		https://goo.gl/maps/Lggxm dUkDn92			
Telefon Numarası:		0264 546 80 69		Faks Numarası:		-			
e- Posta Adresi:		732500@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://geyvemaortaokulu.meb.k12.tr			
Kurum Kodu:		732500		Öğretim şekli:		Normal / Tam Gün			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998				Toplam alışan Sayısı		8			
Öğrenci Sayısı:	Kız	22		Öğretmen Sayısı	Kadın	3			
	Erkek	25			Erkek	5			
	Toplam	47			Toplam	8			
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			12		şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			12	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			8		şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı			0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			100 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Sresi			3	

Tablo 3: Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	✓ Okul seçim kurulu ve sandık kurulu
✓ öğretmenler kurulu	✓ Satın alma komisyonu
✓ şube öğretmenler kurulu	✓ Muayene ve teslim alma komisyonu
✓ Sosyal etkinlikler kurulu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Okul aile birliği denetleme kurulu	✓ Tören ve kutlama komisyonu
✓ Yazı inceleme kurulu	

✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanların ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenmiştir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 4. Çalışan Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	4	10

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		2		1

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ferhat ERSÖZ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri Çocuk İzlem Merkezi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Microsoft Office Word Kursu Kamu Alım Sistemleri Semineri Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu Öğretmen Olmak Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
Adem ZEYREK	Müdür Yardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 Öğretimsel Liderlik Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri İlk Yardım Uzaktan Eğitim Semineri FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri Kamu Alım Sistemleri Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Öğretmen Olmak Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Toplam Personel	Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim
7	202

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Öğretmen	0	1	1
4-6 Yıl	Öğretmen	1	2	3
7-10 Yıl	Öğretmen	2	1	3
11-15 Yıl	Öğretmen			
16-20	Öğretmen			
20 ve üzeri	Öğretmen			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	0	1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	1	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme,

	bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetlilerin görev tanımlarından da anlaşılacağı üzere, okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahtalar	Var	Var	Var	Yok
Bilişim Sınıfı	Yok	Yok	Yok	Var

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	Öğretmenler odası var.
Ekipman Odası		X		VAR	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi		X		VAR	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası		X		VAR	
Çok Amaçlı Salon		X		VAR	
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	80000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	25000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	60000	75000	90000	105000	105000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Donatım	Bilişim araçları alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				4.899,95		56.941,80
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Demirbaş Alımı			26400 TL	9000	62000 TL	
Sosyal Faaliyetler				7.992,14		
Kırtasiye				4.496,26		4.870,25
GENEL				26.388,35		61.812,05

2.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuzun son 3 yıla ait verileri aşağıdaki gibidir.

- Okulumuzun mevcut durumu 47 öğrencidir. Şube bazlı olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	2	5	7
6-A	7	3	10
7-A	6	4	10
8-A	7	13	20

- Okulumuzda 6/A sınıfında 1 öğrenci kaynaştırma öğrencisidir.
- 2023/2024 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalarda kutlamalar düzenli olarak yapılmaktadır. Toplum yararına kermes düzenlenmektedir.
- Okulumuzda her yıl gezi yapılmaktadır. Katılımı oranı % 100'dür.
- Okulumuzda akademik başarıyı artırmaya yönelik olarak Halk Eğitimi Merkezi aracılığıyla kurslar açılmaktadır.
- Okulumuzda her dönem en az bir tane yazar buluşması yapılmaktadır. Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur.
- Okulumuzda ÇEDES, Okulmda Sağlıklı Besleniyorum, Dilimizin Zenginlikleri projeleri uygulanmaktadır. TÜBİTAK ve TEKNOFEST projelerine başvuruda bulunulmuştur.
- Okulumuz personelinden izin alan, uzun süre rapor alan yoktur.
- Okulumuzda rehber öğretmen normu bulunmadığı için rehberlik çalışmalarını sınıf rehber

öğretmenlerimiz yapmaktadır. Ayrıca okulumuza ilçeden her dönem en az bir defa rehber öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

- Okulumuz ilçe merkezine 15 km uzaklıkta olup öğretmenlerimiz özel araçları veya servisle gelmektedir. Öğrencilerimizden 37 taşıma kapsamında okulumuza gelmektedir.
- Okulumuzun Çok Amaçlı sınıf, Spor Odası ve Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Konferans salonu, bilişim sınıfı ve fen laboratuvarına ihtiyaç vardır.
- Taşımalı gelen öğrencilerimiz için yemekhanemiz bulunmaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları kapsamında; yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmakta, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kombi bakımı, sivil savunma tatbikatı vs. yapılmaktadır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri - Yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlanması - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	- Aktif halde bulunan Organize Sanayisinin bulunması - Bölgenin tarım merkezi olması - Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması - Hizmet sektöründeki eksiklikler - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış	- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.

Çevresel Etkenler
- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı - Elverişli coğrafyası ile doğa yürüyüşü, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması. -Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması. - İlçemizde ve Okul çevresinde/bölgesinde mezunlarımızın gidebilecekleri, Anadolu Liseleri, çeşitli branşlarda Anadolu Teknik Liseleri, Sağlık Meslek Liseleri, Anadolu Kız İmam Hatip Proje Okulunun bulunması -Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması -Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	-Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. -Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. -Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. -Bulunduğu çevrede bölge okulu ve başarılı bir okul olması. -Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. -Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı -Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	-Eğitime uygun bir okul binasına sahip -Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. -Okulun fiziki kapasitesi yeterli olup, sınıflardaki öğrenci sayısının standart seviyededir. -Okul içinde ve çevresinde kamera sistemi mevcut olması. -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. -Her sınıfta akıllı tahtanın olması. -Fatih bağlantısının olması -Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması -Ders dışı faaliyetlerin yapılması

	-Her türlü imkanlara sahip, nezih, hijyenik bir ortamı olması	
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Ailelerin ve öğrencilerin bir hedefinin olmaması -Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması. -Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalıştırılması ve tarıma yönlendirilmesi. -Uzak yerleşim yerlerinden taşıma kapsamında öğrencilerin taşınması. -Okulda güvenlik personelinin bulunmaması. -Okulda kadrolu hizmetlinin bulunmaması.	-Öğretmen yer değiştirmelerinin sık olması	-Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği. -Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı -Konferans salonunun olmaması -Fen laboratuvarının olmaması. -Bilgisayar Laboratuvarının olmaması. -Sınıflarda kullanılan teknolojik donanımın ihtiyacı karşılayamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunmaması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	*Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulunduğumuz bölgenin dağınık yerleşime sahip olması, *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Velilerin ilgisizliği *Velilerin ve öğrencilerin hedefinin olmaması *Okulun şehir merkezine uzaklığı. *Okula toplu ulaşımın zor olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Mülki, yerel yetkililerle ve sivil toplum kuruluşları ile olan olumlu diyalog ve iş birliği. -Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.	*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. -Eğitim kadromuzun dinamizmi. -İnsan kaynaklarının yeterliliği.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.	-Okul ulaşımının zor olması. -Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması -Medya ve dizilerin olumsuz etkileri, Öğrenci talebinin fiziki kapasitenin üstünde olması, telefon bağımlılığı.	-Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
4	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
9	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
7	Donatım eksiklerinin giderilmesi
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşımayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Geçmişine sahip çıkan, bugününün değerini bilen, geleceğini bilimin aydınlığında, saygı ve hoşgörü temelleri üzerine oluşturmayı hedefleyen ve dünya vatandaşlığı çerçevesince ülkesinin milli manevi değerlerini bilimsel sanatsal ve kültürel anlamda yayan bireyler yetiştirmektir. Çevresinde kabul gören, girişimci, hoşgörülü ve sağlıklı bireyler ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştiren, örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 9) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 14) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 15) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- 16) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 17) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 18) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 19) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1.Amaçlar ve Hedefler

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.
Hedef 1.3	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Eğitimin ve öğretimin sağlıklı ve güvenli ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA 3: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef 3.2	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 3 Tema doğrultusunda 3 amaç 8 hedef ve 30 performans göstergesi belirlemiştir.

Bu bağlamda;

3 Adet Tema

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 3: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

3 Adet Amaç

Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Amaç 2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 3. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

8 Adet Hedef

Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

[illegible]

	Yapılacaktır. S4.Öğrencilerimizin ders dışı eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır. S5.Öğrenci istekleri anket yapılarak belirlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	• Velilerin okul ile iletişiminin az olması • Bazı velilerin bilgisizliği
İhtiyaçlar	• Öğrenci-veli-öğretmen iletişiminin sağlanmasına ihtiyaç vardır • Muhtar ve diğer kamu kuruluşlarıyla yardımlaşmaya ihtiyaç vardır • Maddi destek ihtiyacı bulunmaktadır.

4.3.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.4.Maliyetlendirme

Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

- Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 594.148,33 **TL'lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	32.320	35.552,00	39.107,2	43.017,92	47.319,712	197.316,83
Hedef 1.1	7.520	8.272,00	9.099,2	10.009,12	11.010,032	45.910,35
Hedef 1.2	4.200	4.620,00	5.082,00	5.590,2	6.149,22	25.641,42
Hedef 1.3	20.600	22.660,00	24.926,00	27.418,6	30.160,46	125.765,06
Amaç 2	45.000	49.500,00	54.450,00	59.895,00	65.884,5	274.729,50
Hedef 2.1	20.000	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	122.102,00
Hedef 2.2	15.000	16.500,00	18.150,00	19.965,00	21.961,5	91.576,50
Hedef 2.3	10.000	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
Amaç 3	20.000	22.000,0	24.200,00	26.620,00	29.282,00	122.102,00
Hedef 3.1	10.000	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
Hedef 3.2	10.000	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
Amaç Toplam	97.320	107.052,00	117.757,2	129.532,92	142.486,212	594.148,33

Tablo 20. Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi

2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerine yıl sonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl
-------------------------------	--------------------------------------	--	---------

Tablo.21. İzleme ve değerlendirme

Yukarıda sunulan Mehmet Ayşe Akgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılları Stratejik Planı 48 (kırk sekiz) sayfadan ibaret olup, tarafımca incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ferhat ERSÖZ
Okul Müdürü

UYGUNDUR

/05/2024

Mehmet DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü